

CATALOGO FORMATIVO DI A.E.G.

AREA	N. CORSO	TITOLO CORSO		N. ORE	LIV. CORSO	MOD. VERIF.	NUM. PARTEC.	QUOTA ISCRIZI.EURO
	1	L'evoluzione del web come piattaforma per l'erogazione di servizi: approcci, modelli e tecnologie	Il corso si propone di illustrare la valenza del Web come piattaforma per l'erogazione di servizi attraverso la descrizione degli aspetti di base, del ruolo delle piattaforme abilitanti quali XML e dei principali servizi di supporto. Attraverso la sistematizzazione degli aspetti correlati al Web sarà precisata, sulla base della situazione attuale, la sua possibile evoluzione, soprattutto in relazione a quanto prospettato in ambito Web 2.0 e Semantic Web. Sarà infine illustrato il ruolo del web nella realizzazione dei moderni sistemi distribuiti, sia in relazione al concetto di base di Web Services che come tecnologia abilitante per le Service Oriented Architecture	16	BASE	TEST E COLLOQUIO	10	240
	2	IT project management	I principali obiettivi del corso saranno: sviluppare le conoscenze e le competenze necessarie per comprendere le peculiarità del contesto di progetto e della rete di relazioni ad esso collegate; utilizzare le principali metodologie di pianificazione e controllo dei progetti; integrare e ottimizzare i dati operativi derivanti dall'uso dei principali approcci di gestione dei tempi, dei costi, delle risorse, del rischio di progetto; ottimizzare attraverso le abilità sociali e relazionali l'efficacia del team di progetto.	24	BASE	TEST E COLLOQUIO	10	360
	3	IT service management con ITIL	ITIL (International Technology Infrastructure Library) è a oggi il modello più diffuso e apprezzato per la gestione dei Servizi IT. La versione 3 di ITIL si compone di cinque discipline fondamentali: Service Strategy, Service Design, Service Transition, Service Operation, Continual Service Improvement. Le Best Practice di ITIL, basate sul ciclo di vita del servizio, hanno soddisfatto le aspettative di molteplici aziende permettendo una riduzione dei costi e un allineamento dei servizi IT agli obiettivi di Business. La riorganizzazione dei processi di gestione dei servizi IT richiede il coinvolgimento dell'intera azienda ed è quindi fondamentale che il personale disponga di competenze adeguate per essere in grado di offrire un concreto supporto. Il corso fornisce ai partecipanti la visione dei concetti base necessari per comprendere i processi, le relazioni e i benefici apportati dall'approccio orientato al ciclo di vita del servizio.	24	BASE	TEST E COLLOQUIO	10	360
	4	Outsourcing di infrastrutture e servizi ICT	L'outsourcing è ormai diventato una prassi diffusa cui imprese e pubbliche amministrazioni ricorrono per beneficiare di beni e servizi ICT. In generale i vantaggi della delega operativa a soggetti terzi, per quanto riguarda l'erogazione di servizi indispensabili, sono dati dal fatto che l'impresa in questione può concentrarsi maggiormente sul proprio core business. Nel caso dell'outsourcing delle infrastrutture e dei servizi ICT si riscontra tuttavia una criticità particolare. I servizi e le infrastrutture ICT, se non correttamente forniti ed erogati, possono determinare l'interruzione dell'operatività dell'impresa o causare danni ancora maggiori, come nell'eventualità della perdita del patrimonio informativo digitale. In questo senso, il soggetto terzo affidatario diventa a tutti gli effetti un partner dell'impresa e la relazione va attentamente specificata e gestita durante tutto il ciclo di vita, a partire dall'identificazione dei bisogni. Il corso si propone di inquadrare le varie fasi che caratterizzano l'outsourcing di servizi ICT, evidenziandone aspetti tecnici, organizzativi, di governo e contrattuali, definendo una terminologia omogenea e comune per la classificazione di beni e servizi ICT che possono essere oggetto di acquisizione e outsourcing e consentendo la comprensione dei modelli e meccanismi legati alla predisposizione e gestione di un processo di outsourcing da parte dell'acquirente.	16	BASE	TEST E COLLOQUIO	10	240
	5	Sistemi informatici per la gestione d'impresa	Il corso ha l'obiettivo di far acquisire una visione del ruolo dei Sistemi Informativi in azienda, fornendo anche elementi di tecnologie informatiche e supporto ICT ai processi aziendali e interaziendali (eBusiness). Verranno forniti i modelli teorici di riferimento, la situazione delle soluzioni tecniche e organizzative utilizzate nelle aziende italiane e casi reali di riferimento. Gli aspetti teorici del corso verranno esplicitati mediante casi aziendali reali.	16	BASE	TEST E COLLOQUIO	10	240
	6	Information security: Le nuove tecniche di attacco al software	Dove sono finiti i virus? Anche se sono sempre presenti, oggi è il malware la tecnica di attacco al software e ai sistemi che crea i principali problemi, con aggressioni sempre più complesse e sempre più "attente" a selezionare le proprie vittime. Le regole del gioco sono cambiate: quello che fino a poco fa era la figura del "genio informatico", che realizza un virus per gioco, è stata sostituita dal reverse engineer professionista, pagato per compiere il suo lavoro (dall'industria o dalla malavita), con mezzi e conoscenze assolutamente non paragonabili al passato e in grado di portare attacchi sempre più sofisticati e ben studiati. Il corso si pone l'obiettivo di discutere e delineare questa complessità per approfondire il fenomeno e analizzare le soluzioni per combatterlo. Il corso affronta il tema del malware da tre punti di vista: i sistemisti che mettono in sicurezza le informazioni, gli sviluppatori che creano le applicazioni e soprattutto gli attaccanti che devono studiare nuove tecniche per assalire i sistemi. Scopo del corso è quello di: introdurre tecniche e terminologie comuni di attacco al software; dare una visione dettagliata dei vari tipi di attacco e loro evoluzione; descrivere i principali e moderni tipi di attacco ai sistemi; capire le differenze fra il mondo degli attaccanti e l'industria; analizzare alcuni casi reali e come l'industria ICT affronta il problema.	24	BASE	TEST E COLLOQUIO	10	360
	7	Organizzazione Aziendale: Processi di Miglioramento	Una delle difficoltà maggiori dell'impresa è capire quale sia lo stato attuale della propria organizzazione: un check-up interno può aiutare ad affrontare in modo strutturato un processo di miglioramento, individuando i nodi critici ed analizzandone le cause. Il corso intende sviluppare un modello organizzativo volto al miglioramento.	20	BASE	TEST E COLLOQUIO	10	300
	8	Allineare i team di lavoro ai processi di innovazione	Il corso intende fornire competenze specifiche per una gestione delle risorse umane che favorisca gli obiettivi di innovazione dell'impresa. Il fenomeno dell'innovazione non può essere affrontato solo in termini di avanzamento tecnologico in quanto la variabile fondamentale che può trainare l'innovazione, al contrario, ostacolarla è il capitale umano che ogni azienda ha al proprio interno. Un'impresa che vuole innovare deve creare un ambiente che favorisca lo sviluppo delle competenze d'innovazione a livello individuale, di gruppo e di organizzazione. Il corso analizza gli aspetti metodologici di un approccio alle risorse umane che investe nella motivazione e nella creatività per favorire la crescita di una cultura dell'innovazione in azienda partendo dalle persone.	20	BASE	TEST E COLLOQUIO	10	300
	9	Organizzazione del lavoro e cicli di produzione	Il corso vuole far acquisire metodi, tecniche e strumenti di organizzazione del lavoro e della produzione per migliorare il servizio al cliente interno ed esterno; vuole inoltre individuare gli strumenti per migliorare l'efficienza dei reparti produttivi.	24	BASE	TEST E COLLOQUIO	10	360
	10	Tecniche di project management	L'azione prevede la presentazione delle tecniche di Project Management attraverso lo sviluppo di esercitazioni basate su casi concreti, eventualmente con l'utilizzo del software MS Project, al fine di definire e documentare chiaramente i reali obiettivi di un progetto aziendale, sviluppanone in modo accurato la tempistica e i budget; riuscire a monitorare e controllare in modo efficiente; identificare le complicazioni; coordinare e gestire i conflitti del gruppo di progetto.	24	BASE	TEST E COLLOQUIO	10	360
	11	L'analisi organizzativa per gestire il cambiamento	Per essere competitivi, nonostante i continui cambiamenti dell'ambiente esterno, legati in particolare all'evoluzione del mercato e alle innovazioni tecnologiche, è necessario che l'azienda apporti continue modifiche alla propria organizzazione. La corretta lettura delle variabili esterne e delle opportunità che esse possono offrire deve infatti essere tradotta in strategie, obiettivi e azioni che l'azienda dovrà pianificare e realizzare. Ciò comporta l'individuazione dei processi critici, le alternative di cambiamento, la definizione delle specifiche responsabilità in relazione alle azioni da intraprendere sulla struttura organizzativa e sul modello di gestione da adottare, nonché il monitoraggio e il feedback dei processi di intervento sviluppati ai diversi livelli dell'organizzazione. Identificare e attuare interventi mirati al miglioramento organizzativo richiede pertanto la capacità di padroneggiare gli strumenti adatti ed efficaci da personalizzare in relazione allo specifico contesto operativo di riferimento. Il percorso formativo si propone pertanto di illustrare e approfondire le tecniche più avanzate e innovative per condurre con successo l'analisi quali quantitative dell'organizzazione aziendale, individuando il set di strumenti più idonei per le fasi di indagine iniziale, presentazione dei risultati, impostazione e gestione delle azioni di miglioramento.	24	BASE	TEST E COLLOQUIO	10	360
	12	Supply Chain Management	La necessità di fornire risposte rapide, con un livello di qualità del servizio sempre più elevato, sottolinea come la gestione integrata della filiera logistica sia diventato il fattore strategico del successo competitivo di un'impresa. Verranno analizzate le caratteristiche del processo logistico, evidenziandone le relazioni con le diverse funzioni dell'impresa e definendo gli elementi critici che permettono con il tempo di acquisire uno stabile vantaggio competitivo.	24	BASE	TEST E COLLOQUIO	10	360

Innovazione tecnologia di prodotto e di processo	13	La mappatura e il re-engineering dei processi aziendali	I processi aziendali sono legati all'idea che vi siano sequenze di attività e decisioni finalizzate alla generazione di beni e servizi intermedi o finali. Si può dunque osservare che i processi esistono da sempre nelle imprese; tuttavia, solo recentemente, questa dimensione organizzativa ha assunto grande rilevanza nella gestione d'impresa. Principale obiettivo del corso, tramite casi di studio ed esercitazioni, è fornire le competenze e gli strumenti per la progettazione dei processi aziendali, ovvero analizzare i requisiti dell'azienda, mappare e rappresentare i processi attualmente esistenti, valutare alternative possibili di intervento definendo le soluzioni da implementare, gestire il processo di cambiamento.	24	BASE	TEST E COLLOQUIO	10	360
	14	Six Sigma: la nuova frontiera del process management (White Belt)	"Six Sigma" è diventato sinonimo di eccellenza dei processi chiave dell'azienda. La concretezza ed il rigore dell'impianto metodologico ne hanno fatto l'approccio più avanzato per il miglioramento e la ricerca dell'eccellenza dei processi aziendali. E ad esso le aziende stanno guardando con sempre maggiore interesse per aumentare la capacità di creare valore migliorando in modo concreto e misurabile la qualità dei propri prodotti, servizi e processi	24	BASE	TEST E COLLOQUIO	10	360
	15	Produzione: Pianificazione e Lavorazioni interne, Distinta Base e Costi - Lavorazioni c/o Terzi	All'interno del corso saranno affrontati i seguenti argomenti: obiettivo commerciale dell'azienda; l'ordine del cliente; cenni sulla codifica dei materiali, sulla distinta base e sui cicli di lavorazione; gestione del flusso dei materiali componenti del prodotto finito attraverso la struttura produttiva; lo schema organizzativo per l'impostazione di una gestione del flusso dei materiali; concetti base per la gestione della disponibilità; caratterizzazione dei materiali secondo parametri di gestione; approvvigionamento per lotti - lotto economico; diagramma di disponibilità nel tempo; quando ordinare - quanto ordinare; sviluppo del piano di produzione - diagramma dei fabbisogni; rilievo e determinazione della capacità produttiva; carico a capacità illimitata; bilanciamento del carico (posticipo e anticipo); lancio e rilievo della produzione.	60	AVANZATO	TEST E COLLOQUIO	10	900
	16	Strumenti e metodi per guidare l'innovazione continua	Accompagnare l'innovazione con azioni di sensibilizzazione nei riguardi di tutti coloro che operano in azienda è di fondamentale importanza per assicurare all'impresa la necessaria competitività. Affinché gli sforzi organizzativi e gli investimenti economici consentano il raggiungimento degli obiettivi prefissati, è peraltro necessario che le risorse umane impegnate in azienda, chiamate a partecipare al miglioramento, siano opportunamente stimolate, indirizzate e coordinate. Il corso si propone pertanto di presentare e sperimentare strumenti per progettare ed affrontare il cambiamento e l'innovazione in modo misurato e controllato, capitalizzando le caratteristiche peculiari di ciascuna azienda.	24	BASE	TEST E COLLOQUIO	10	360
	17	Innovazione di prodotto e Di processo nelle PMI	Le piccole e medie imprese si trovano spesso in difficoltà quando si tratta di decidere che cosa e come innovare: la limitatezza delle risorse economiche destinabili alle azioni di ricerca e sviluppo costituisce infatti un ineluttabile fattore frenante. Il corso intende pertanto illustrare a partecipanti le modalità attraverso le quali è possibile introdurre miglioramenti sistematici e azioni di vera innovazione nelle piccole e medie imprese. Con particolare riferimento all'innovazione di prodotto, all'innovazione di processo e all'innovazione dell'organizzazione aziendale, il corso si sofferma sulle tecniche orientate al contenimento dei costi nelle fasi di studio e di introduzione delle soluzioni innovative prescelte.	40	BASE	TEST E COLLOQUIO	10	600
	18	Gestire l'innovazione di prodotto	Obiettivo del corso è comprendere differenti approcci all'innovazione di prodotto e di servizio. In particolare vengono analizzate differenti strategie di innovazione: technology push, market pull (ed in particolare user centered design) e design push. Inoltre si discutono le differenti sorgenti dell'innovazione, le modalità organizzative e gestionali con cui accedervi secondo i paradigmi maggiormente all'avanguardia tra cui "collaborative innovation" e "connect and develop". Attraverso la discussione di casi studio di successo si analizzano pratiche e strumenti con cui gestire sia il processo di sviluppo nuovo prodotto che il processo di sviluppo nuovo servizio.	24	BASE	TEST E COLLOQUIO	10	360
	19	La qualità del sistema ICT a supporto dell'innovazione	Il percorso formativo, dopo una necessaria introduzione ai concetti fondamentali relativi al sistema ICT, ai suoi componenti e ai fondamentali principi di gestione, affronta il tema dello sviluppo delle infrastrutture ICT e delle applicazioni informatiche nel contesto delle piccole e medie imprese. Saranno inoltre presentate e discusse diverse alternative di gestione, analizzando di ciascuna i potenziali vantaggi, i costi e i rischi aziendali. Il corso intende infine fornire ai partecipanti un insieme di indicazioni pratiche per analizzare la propria situazione aziendale e identificare linee di sviluppo razionali e controllate al fine di formare gestori attenti e consapevoli del sistema ICT e del suo sviluppo nel tempo a servizio dell'innovazione.	40	BASE	TEST E COLLOQUIO	10	600
	20	SAP CRM	Il SAP CRM rappresenta lo strumento che consente all'azienda di migliorare il processo di acquisizione clienti, le modalità di interagire con loro e le capacità di assisterli e di rispondere alle loro esigenze. Il corso intende fornire ai partecipanti le competenze per riuscire a pianificare, monitorare le campagne marketing; eseguire segmentazioni della clientela; seguire attentamente l'andamento delle vendite; gestire contratti e coordinare i budget.	40	BASE	TEST E COLLOQUIO	10	600
	21	Autocad 2D	Il corso si rivolge ad utenti privi di esperienza su sistemi CAD (disegno assistito da computer) che intendono apprendere le potenzialità del prodotto AutoCAD orientato alla realizzazione di disegni tecnici 2D, comprensivi di quotatura, gestione e relativa stampa su plotter e stampanti grafiche. Il percorso formativo è inoltre propedeutico all'apprendimento di software dedicati alla progettazione meccanica bidimensionale (Autodesk Mechanical) e alla progettazione architettonica (Architectural Desktop).	40	BASE	TEST E COLLOQUIO	10	600
	22	Autocad 3D	Il corso si rivolge ad utenti con esperienza su sistemi CAD (disegno assistito da computer) bidimensionali che intendono apprendere le potenzialità del prodotto AutoCAD orientato alla realizzazione di disegni 3D, comprensivi di attribuzione di materiali e luci di ambientazione per la creazione di rappresentazioni in "rendering". Il percorso formativo è inoltre propedeutico all'apprendimento di software dedicati alla progettazione meccanica tridimensionale (Inventor) e alla progettazione architettonica (Architectural Desktop).	40	BASE	TEST E COLLOQUIO	10	600
	23	Linguaggio di Programmazione JAVA	Il corso intende fornire le competenze necessarie all'utilizzo professionale del linguaggio Java per lo sviluppo di applicazioni complesse.	60	AVANZATO	TEST E COLLOQUIO	10	900
	24	Linguaggio di Programmazione PHP	Il corso è orientato a Sviluppatori e/o Webdesigner che vogliono imparare a sviluppare nel linguaggio di programmazione PHP e a realizzare e sviluppare database relazionali avvalendosi del software open source MySQL. A conclusione del percorso formativo i partecipanti saranno in grado di progettare applicazioni web based, creare siti web dinamici in PHP e MySQL basati su architetture LAMP, gestire le comuni problematiche di programmazione lato server, utilizzare MySQL e client MySQL: interfaccia testuale, PhpMyAdmin, client grafici.	60	AVANZATO	TEST E COLLOQUIO	10	900
	25	Sistemi di automazione industriale	Il corso si propone di fornire ai partecipanti basi tecniche, fisiche e matematiche che consentiranno di affrontare le relative all'automazione degli impianti produttivi, con simulazioni in aula dei processi produttivi. Verranno trasferite le conoscenze e gli aggiornamenti relativi per una gestione nuova, strutturata ed efficiente dell'area della produzione industriale.	24	BASE	TEST E COLLOQUIO	10	360
	26	learning2.0: nuovi scenari	Il corso si propone di far sperimentare agli utenti le nuove possibilità date dal web 2.0 nel campo della formazione, fornendo una panoramica degli strumenti, dei modelli di utilizzo ed esempi pratici delle varie applicazioni. Ha inoltre l'obiettivo di offrire strumenti e metodi per la creazione, o il miglioramento, di quei processi di formazione che vedono le risorse umane interne come knowledge owners.	48	BASE	TEST E COLLOQUIO	10	720
	27	E-collaboration	Il corso si propone di fornire strumenti e competenze per potenziare la collaborazione online, la generazione di idee e la costruzione di risultati condivisi nei contesti lavorativi, oltre che di individuare modalità di utilizzo efficaci degli strumenti web 2.0, disponibili per la collaborazione a distanza.	32	BASE	TEST E COLLOQUIO	10	480
	28	Adaptive enterprise: l'IT al "servizio" del business	In un contesto di crescente competitività, l'ICT sta diventando un elemento fondamentale per il business di qualsiasi azienda. La dinamicità e flessibilità con cui sono chiamate a operare le aziende, necessita infatti di nuovi modelli per la gestione dell'IT. L'approccio a queste tematiche, basato su una Adaptive Enterprise, intende dare una risposta a questa esigenza, definendo un modello complessivo che integri aspetti tecnologici, organizzativi ed economici e che permetta all'IT di supportare proattivamente sia lo sviluppo del business che le attività operative di un'azienda. Il ruolo fondamentale svolto dai "Servizi" come elemento di snodo tra Business e IT è particolarmente valido, non solo perché permette un confronto costante tra due ambiti aziendali, ma soprattutto perché evidenzia sia il massimo livello di aggregazione di risorse hw / sw di valenza generale a cui può giungere la parte tecnica, sia il massimo livello di decomposizione funzionale a supporto delle esigenze di business che può essere esplicitata dalla parte di mercato. Il corso fornisce modelli e strumenti logici per comprendere l'evoluzione attesa per i moderni sistemi informativi aziendali e le opportunità correlate. La centralità del Servizio e dei molteplici aspetti ad esso correlati rappresentano infatti gli aspetti chiave per realizzare nuovi modelli per il governo complessivo dell'IT aziendale. Saranno inoltre proposti approcci operativi ("Service Science Toolkit") e casi reali al fine di condividere e validare congiuntamente le opportunità associate a tale nuovo modello.	20	BASE	TEST E COLLOQUIO	10	300

	29	ICT governance	In un contesto di crescente competitività, l'ICT sta diventando un elemento fondamentale per il business di qualsiasi azienda. Il ruolo di supporto alle attività finora rivestito da soluzioni ICT tradizionali è sempre più secondario rispetto alle opportunità che esse possono portare allo sviluppo aziendale. Diventa quindi fondamentale per un'impresa governare in modo costante la complessità degli strumenti informatici, verificando l'allineamento tra la tecnologia e le strategie aziendali, al fine di ottimizzare il contributo che l'ICT può portare alle proprie performance. L'ICT Governance intende dare una risposta a questa esigenza, definendo un framework strutturato di ruoli, processi e responsabilità, per assicurare che gli investimenti in tecnologia generino valore per l'azienda. Il corso propone i principi chiave legati all'ICT Governance, esemplificandone l'attuazione attraverso modelli e approcci operativi realizzati in esperienze reali e sviluppate da CEFRIEL in diversi contesti applicativi. Il percorso complessivo presenta gli aspetti chiave nel governo dei sistemi informativi, evidenziando come una regia accorta e allineata con il business, non solo riduca le latenze e i vincoli correlati alla gestione dei sistemi informativi, ma permetta di cogliere le molteplici opportunità che l'IT può portare allo sviluppo.	20		TEST E COLLOQUIO	10	300
	30	Innovazione tecnologica e sicurezza: fattori chiave e nuove opportunità	L'innovazione di processo o di prodotto, fattore chiave per il successo delle imprese nel mondo globalizzato, pone sempre nuove criticità connesse alla sicurezza informatica. Se da un lato l'innovazione tecnologica costituisce spesso la fonte della competitività industriale, dall'altro espone le imprese a rischi aggiuntivi dovuti all'abuso colposo o doloso di tali sistemi, sia dall'interno che dall'esterno delle imprese medesime. Questi rischi costituiscono, per le imprese all'avanguardia, nuove sfide tecnologiche che a loro volta generano nuove innovazioni proprio nel campo della sicurezza informatica e nuove opportunità di sviluppo. Sicurezza e innovazione quindi si trovano a dover crescere parallelamente, anche per garantire all'utente finale l'aspetto di fiducia indispensabile per la diffusione di un'innovazione. Affrontare il tema della sicurezza informatica in ambienti innovativi richiede un'approccio "globale", capace cioè di considerare aspetti tecnici (sicurezza fisica e logica), organizzativi (definizione di ruoli, procedure, formazione), strategici (obiettivi e budget) e legali (leggi e raccomandazioni, normative). I principali obiettivi che il corso si pone sono: fornire una panoramica sull'insieme degli aspetti (tecnologici, organizzativi, legali) legati alla Sicurezza delle informazioni, evidenziando i nuovi trend in relazione alle continue evoluzioni tecnologiche; fornire le competenze manageriali per la supervisione delle attività di realizzazione e gestione di progetti di ICT security complessi; comprendere la criticità del cybercrime e gli strumenti usati (un fenomeno di impatto strategico crescente per le imprese).	20		TEST E COLLOQUIO	10	300
	31	Come finanziare progetti di innovazione	Il corso intende rendere accessibili gli strumenti di supporto finanziario utili allo sviluppo dell'azienda. Sarà posta particolare attenzione alla preparazione delle proposte per rispondere ai bandi regionali, nazionali ed europei che sono inerenti alle tematiche sul trasferimento tecnologico e all'innovazione. Lo scopo è di fornire le indicazioni di metodo su come leggere un bando, stendere una proposta di progetto in termini di contenuto, partnership e budget, come presentare la proposta e come gestire il progetto da un punto di vista amministrativo, qualora venga approvato.	24	BASE	TEST E COLLOQUIO	10	360
	32	Inglese Base	Il progetto formativo è indirizzato a coloro che vogliono approcciare lo studio di questa lingua straniera in maniera graduale ma completa. L'azione formativa non ha soltanto l'obiettivo di insegnare i fondamenti base dell'inglese, ma anche di trasmettere agli studenti le principali abilità da sviluppare per avvicinarsi in maniera corretta ed intelligente allo studio di una lingua straniera. Alla fine del corso base di inglese il partecipante non avrà acquisito soltanto delle nozioni teoriche ma sarà in grado di applicare e fare uso della lingua in maniera appropriata e in completa autonomia per la gestione di semplici situazioni di vita quotidiana. Tra le particolarità didattiche e di sicuro impatto innovativo sarà tenuta in grande considerazione la partecipazione attiva dei singoli studenti ed il loro coinvolgimento in tutti gli aspetti del processo di apprendimento.	60	AVANZATO	TEST E COLLOQUIO	10	900
	33	Inglese Intermedio	L'azione formativa vuole fornire una competenza intermedia della lingua inglese e si rivolge a tutti coloro che vogliono utilizzare la lingua straniera per potersi muovere all'estero e per avvalersene, in modo basilare, nel proprio ambiente professionale. Al termine del corso l'allievo sarà in grado di utilizzare circa duemila vocaboli, la grammatica fondamentale, la sintassi, la pratica di conversazione. Il corso si pone l'obiettivo di fornire le conoscenze per: comprendere frasi ed espressioni usate frequentemente relative ad ambiti di immediata rilevanza; comunicare in attività semplici e di routine che richiedono uno scambio di informazioni su argomenti comuni; descrivere in termini semplici aspetti del proprio background e dell'ambiente circostante.	60	AVANZATO	TEST E COLLOQUIO	10	900
	34	Inglese Avanzato	L'azione formativa Advanced è dedicata a coloro che pur avendo delle competenze elevate desiderano raggiungere il massimo livello di fluidità e comprensione della lingua parlata e scritta. Al termine dell'azione formativa i partecipanti saranno capaci di esprimersi in modo corretto, conoscere un buon numero di frasi idiomatiche e avere un notevole bagaglio di vocaboli. I partecipanti saranno inoltre in grado di esprimersi in modo spontaneo, in maniera scorrevole e precisa, individuando le più sottili sfumature di significato in situazioni complesse.	60	AVANZATO	TEST E COLLOQUIO	10	900
	35	Corso Cad 3d Avanzato - Catia V5 R18	Il corso ha come obiettivo principale quello di far acquisire nozioni di livello medio-avanzato di disegno CAD 3D con il potente software CATIA V5 R18 della Dassault Systemes. Al termine del percorso formativo i partecipanti saranno in grado di: • Rappresentare gli oggetti del mondo reale in disegni codificati secondo le regole del disegno • Usare il sistema CATIA V5 per elaborare disegni 3D di media complessità • Usare il sistema CATIA V5 per disegnare assemblati di media complessità	40	BASE	TEST E COLLOQUIO	10	600
	1	Sviluppare il business con il digitale	Il canale digitale permette di comunicare e vendere nello stesso momento. Le strategie di marketing e le azioni commerciali si fondono dando vita ad una risposta immediata che supera i vincoli dello spazio espositivo fisico e delle distanze, attraverso un confronto continuo con il mercato. Le leve strategiche del business rimangono valide ma le dimensioni e i parametri cambiano. I prodotti "non si possono toccare" ma è possibile esporre tutta la gamma. Non si fanno visite ai clienti e loro non entrano nei punti vendita ma è possibile attirarli sul sito aziendale a visitare gli "scalfari" virtuali. Questo corso è studiato per superare l'accezione di e-commerce nella sua ferrea logica di base, integrandolo in una dinamica di business a 360°. Offre un modello di lavoro ricco di strumenti per riuscire ad avere successo nella sua applicazione mirata anche con le regole proprie del mondo digitale.	24	BASE	TEST E COLLOQUIO	10	360
	2	Ottimizzazione di un progetto internet	Il corso intende potenziare professionalità operanti nel campo del marketing, in conformità alle sfide poste dall'attuale globalizzazione dei mercati e dalla parallela rivoluzione strutturale/funzionale della comunicazione aziendale caratterizzata dall'avvento dei canali digitali. Obiettivo del programma è stimolare nei partecipanti la capacità di cogliere le opportunità dei media digitali e della rete, rispondenti alle esigenze di annullamento delle barriere geografiche nei rapporti commerciali.	24	BASE	TEST E COLLOQUIO	10	360
	3	Digitalizzare e innovare i processi amministrativi	Negli ultimi anni il documento elettronico come strumento facilitatore nella gestione dell'attività amministrativa e dei molteplici flussi informativi aziendali è cresciuto significativamente, sia per le evoluzioni normative che ne hanno determinato una maggiore diffusione, sia per la comprensione da parte delle imprese degli indubbi vantaggi connessi al suo utilizzo. La diffusione dello strumento non è sempre stata accompagnata, tuttavia, da una piena comprensione delle sue potenzialità. Molte applicazioni pratiche si sono infatti tradotte in un utilizzo riduttivo dello strumento atto sostanzialmente alla sostituzione degli archivi cartacei con il sistema di archiviazione elettronica. Anche molti studi condotti sul tema per verificare gli impatti legati all'utilizzo di sistemi documentali si sono focalizzati sulla capacità di detti tool di conseguire riduzioni di costo avendo come primario riferimento i costi diretti (consumo di carta, affitti degli spazi di archiviazione, ...) e sulla maggiore qualità nella gestione "operativa" dei flussi cartacei. In realtà i potenziali impatti connessi a tali strumenti sembrano essere molto più ampi e articolati: la digitalizzazione dei documenti può, infatti, diventare una potenziale occasione di ridisegno dei processi, in particolare dei processi ad alta intensità documentale, modificando sostanzialmente la gestione dei flussi informativi sottostanti. Nello specifico il ridisegno dei processi conseguibile con le strumentazioni in oggetto (e ottenibile solo parzialmente con l'uso di sistemi erp e/o di business intelligence) potrebbe condurre a notevoli miglioramenti delle performance di processo.	40	BASE	TEST E COLLOQUIO	10	600

Digitalizzazione dei processi aziendali	4	Do you speak social? Corso sui social media	<p>Gli italiani e non solo sono grandi utilizzatori delle piazze digitali come Facebook, LinkedIn, Twitter e YouTube. Anche Google+ sta prendendo piede nel Bel Paese e ha una valenza importante per la visibilità sulla ricerca Google.</p> <p>Un tempo sono state le aziende a creare e controllare la loro comunicazione senza alcuna interferenza; ma i tempi sono cambiati e così anche i paradigmi della comunicazione. La gente parla di aziende e dei loro prodotti e servizi sulle piazze digitali, è quindi il caso che le aziende si facciano sentire.</p> <p>Il corso permetterà ai partecipanti di conoscere: i sono i siti sociali più importanti (dove avvengono le conversazioni)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Quali è la demografia dei loro utenti (chi posso raggiungere) • Quali sono i tipi di comunicazione sociale (come si possono utilizzare i siti sociali) • Come i siti sociali impattano l'ecosistema internet (es. il proprio sito, i motori di ricerca) • Quali sono le best practices e le insidie da evitare • Come misurare l'andamento sociale ed il ROI 	24	BASE	TEST E COLLOQUIO	10	360
	5	Facebook Marketing: fare business con Facebook	<p>Per le aziende, Facebook rappresenta una piazza immensa e molto frequentata. Nei vari angoli della piazza si trovano gruppi di persone che discutono fra loro del più e del meno. Ognuna di queste persone presenta opportunità di comunicazione per il marketing, a patto che le regole della piazza, spesso non scritte, vengano rispettate.</p> <p>Questo corso di marketing su Facebook aiuterà i partecipanti a capire come fare business con Facebook e ad integrarlo nella vostra strategia di marketing. Il corso fornirà inoltre tanti consigli preziosi su come muoversi in questa piazza virtuale, evitando così le insidie più comuni.</p>	16	BASE	TEST E COLLOQUIO	10	240
	6	Google Plus Marketing fare business con Google+	<p>In soli pochi mesi Google+ ha raggiunto il traguardo di più di 100 milioni di utenti. Esso è integrato nella ricerca Google ed in altri servizi Google. Per le aziende Google+ rappresenta una piazza importante e questo corso vi dà dritte fondamentali su come approfittarne al meglio. Per non parlare delle opportunità offerte per la gestione della reputazione di persone chiave per l'azienda.</p> <p>Questo corso di marketing su Google+ aiuterà i partecipanti a capire come fare business con Google+ e ad integrarlo nella vostra strategia di marketing. Il corso fornirà inoltre tanti consigli preziosi su come muoversi in questa piazza virtuale, evitando così le insidie più comuni.</p> <p>Al termine del corso i partecipanti saranno in grado di:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cosa è Google+ e come esso si confronta con Facebook • Chi sono gli utenti Google+ e quanti sono • Quali sono le caratteristiche principali di Google+ • Come sono integrati Google+, la ricerca su Google e gli altri servizi Google • Pianificare una strategia per promuovere un'azienda e i suoi prodotti e/o servizi su Google+ • Come misurare i risultati di marketing con Google+ 	16	BASE	TEST E COLLOQUIO	10	240
	7	Google Universal Analytics	<p>Le opportunità per il marketing e la comunicazione sulle piattaforme digitali continuano a crescere con la migrazione delle persone dai mezzi tradizionali. Le Google Analytics non stanno a guardare. Con le Universal Analytics e le loro nuove caratteristiche Google ambisce ad offrire una panoramica olistica sui nostri clienti e le loro interazioni con noi, al di là di dove tale interazioni abbiano luogo.</p> <p>Al termine del corso i partecipanti saranno in grado di:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conoscere i vantaggi e gli svantaggi delle Google Universal Analytics • Considerare il loro utilizzo per progetti nuovi • Valutare se migrare verso siti in essere o meno • Effettuare una migrazione alle Universal Analytics • Approfittare in modo proficuo delle caratteristiche nuove per rendere il business più efficace 	16	BASE	TEST E COLLOQUIO	10	240
	8	Sviluppo e Rilascio Applicazioni Google ANDROID	<p>Obiettivo principale del corso è Fornire gli strumenti per utilizzare al meglio gli ambienti di sviluppo su Android, al fine di realizzare applicazioni a valore aggiunto che saranno sottomesse sul Google Market.</p> <p>Il corso intende formare i partecipanti per lo sviluppo di applicazioni mobile, in particolare in ambito open Android, fornendo le metodologie per realizzare interfacce ottimali fruibili da sia da Smartphone che da Tablet. Saranno presentati esempi pratici di applicazioni Android partendo dalle basi per arrivare allo sviluppo, implementazione e sottomissione sullo store delle stesse.</p> <p>Saranno inoltre trattate le metodologie più avanzate per la comunicazione tra dispositivi Android e applicazioni esterne.</p>	40	BASE	TEST E COLLOQUIO	10	600
	9	Utilizzo di Sharepoint	<p>Sharepoint è un portale che supporta l'azienda nella semplificazione della gestione e condivisione delle informazioni nell'organizzazione. La sua interfaccia è molto intuitiva ma l'ampia gamma di funzionalità non è sempre sfruttata al meglio. Obiettivo del corso è quello di fornire competenze per l'uso base ed avanzato di sharepoint. Poter fare l'upload di documenti revisionarli e sottometterli per l'approvazione.</p>	24	BASE	TEST E COLLOQUIO	10	360
	10	Project Management: software MS Project	<p>Obiettivo del corso è quello di fornire una visione complessiva degli strumenti informatici utilizzati per la gestione di un progetto, approfondendo i contenuti fondamentali per la gestione e il controllo dei progetti con il software MS Project. Il corso trasmetterà ai partecipanti le nozioni necessarie per definire, pianificare e controllare autonomamente nuovi progetti tramite Project.</p> <p>Al termine del percorso formativo i partecipanti saranno in grado di:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Apprendere i vantaggi che il supporto di uno strumento informatico può fornire • all'attività di Project Management • Realizzare simulazioni • Standardizzare la grafica e creare report tempestivi • Conservare dati storici • Gestire dati relativi all'avanzamento tempi/costi di progetto 	16	BASE	TEST E COLLOQUIO	10	240
	11	Sistemi informativi per la logistica	<p>Il corso fornirà un quadro di riferimento dei recenti sviluppi dei sistemi informativi e telematici nel settore logistico. Obiettivo principale sarà quello di individuare le principali funzionalità e le finalità di utilizzo ai fini della gestione del sistema logistico e di fornire elementi di valutazione e di applicabilità dei sistemi informatici disponibili nello specifico contesto aziendale.</p> <p>Al termine del percorso formativo i partecipanti saranno in grado di:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprendere caratteristiche e possibili utilizzazioni di un sistema informativo integrato per la logistica • Conoscere le modalità di scelta in riferimento alle caratteristiche organizzative del sistema logistico • Conoscere le caratteristiche dei sistemi operativi in ambienti di sviluppo e ulteriori aree applicative • Acquisire i parametri di scelta utili ad individuare le soluzioni più adatte per l'azienda 	16	BASE	TEST E COLLOQUIO	10	240
	12	Sistemi informativi aziendali – ERP	<p>Obiettivi del corso saranno:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Presentare un quadro di riferimento dei recenti sviluppi dei sistemi ERP • Individuare le principali funzionalità e le finalità di utilizzo ai fini della gestione aziendale <p>Il corso illustrerà le modalità di utilizzo dei sistemi ERP nelle sue diverse applicazioni.</p> <p>Al termine del percorso formativo i partecipanti saranno in grado di:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprendere caratteristiche e possibili utilizzazioni dei sistemi ERP • Conoscere le strategie e le modalità di applicazione • Conoscere le caratteristiche dei sistemi operativi in ambienti di sviluppo e ulteriori aree applicative • Acquisire dei parametri di scelta utili ad individuare le soluzioni più adatte per l'azienda 	16	BASE	TEST E COLLOQUIO	10	240
	13	ECDL	<p>La patente europea di guida del computer EDCL (European Computer Driving Licence) è un attestato, riconosciuto a livello internazionale. Tale attestato certifica che chi l'ha conseguito possiede le conoscenze informatiche di base, necessarie per lavorare con un personal computer, autonomo o inserito in una rete, nell'ambito di una struttura aziendale o nell'attività professionale.</p> <p>Gli obiettivi del corso ECDL sono, quindi, quelli di fornire le competenze necessarie per poter operare con i programmi di maggiore diffusione e utilità, nell'ambito dell'automazione delle attività d'ufficio, programmi che vengono normalmente definiti come strumenti di Informatica Individuale.</p>	60	AVANZATO	TEST E COLLOQUIO	10	900
	14	Excel (modulo avanzato)	<p>Il corso ha come obiettivo quello di aumentare efficacia ed efficienza nelle attività di gestione di dati complessi.</p> <p>Il corso permetterà ai corsisti di:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Approfondire le funzionalità di Microsoft Excel, in particolare si acquisiranno i metodi di costruzione di calcoli complessi; gli strumenti di previsione per l'interpretazione e la proiezione dei dati; acquisire le competenze necessarie • per poter utilizzare Excel in abbinamento a fonti di dati esterne e altri applicativi e infine le tecniche di analisi dei dati fornite dal foglio elettronico • Acquisire le capacità per realizzare tabelle e grafici • Essere in grado di gestire elenchi complessi di dati • Conoscere ed applicare le modalità di registrazione di Macro istruzioni 	16	BASE	TEST E COLLOQUIO	10	240

	15	Word (modulo avanzato)	Il corso ha come obiettivo quello di diminuire il tempo necessario per l'elaborazione dei documenti ed aumentare la qualità grafica degli elaborati. Il corso permetterà ai corsisti di: * acquisire gli strumenti di Microsoft Word che permettono di creare documenti di tipo avanzato, in particolare documenti con soluzioni tipografiche, formattazioni sofisticate e strutture complesse. Inoltre verrà mostrato come eseguire operazioni complicate e di routine con rapidità grazie all'utilizzo delle macro.	16	BASE	TEST E COLLOQUIO	10	240
Internazionalizzazione	1	Economia internazionale	Il corso punta a formare delle competenze preliminari necessarie per comprendere il contesto di riferimento internazionale nel quale l'azienda dovrà muoversi.	20	BASE	TEST E COLLOQUIO	10	300
	2	Scenario internazionale	Per saper cogliere le opportunità offerte alle imprese dagli sviluppi dello scenario internazionale e comprendere le modalità più efficaci di pianificazione del proprio business, è fondamentale avere una conoscenza approfondita del contesto di riferimento	25	BASE	TEST E COLLOQUIO	10	375
	3	Strategie per l'internazionalizzazione	Oggi la battaglia competitiva si combatte in un contesto globale, nel quale le economie emergenti contribuiscono ormai per oltre il 50% del Pil mondiale. Questo modulo analizza l'internazionalizzazione delle imprese e le decisioni che queste devono affrontare da un punto di vista strategico: dove, quando e come entrare nei mercati esteri.	30	BASE	TEST E COLLOQUIO	10	450
	4	Project management per progetti internazionali	Per garantire il successo della propria azienda diventa fondamentale non solo l'acquisizione di competenze specifiche che permettano di analizzare nuovi mercati potenziali ed elaborare strategie di ingresso nei nuovi mercati globali, ma anche la capacità di implementare il piano in azioni concrete.	40	BASE	TEST E COLLOQUIO	10	600
	5	Modelli organizzativi e risorse umane per l'internazionalizzazione	In questo corso vengono approfonditi i modelli organizzativi e di gestione delle risorse umane nei processi di internazionalizzazione	50	AVANZATO	TEST E COLLOQUIO	10	750
	6	Gestione dei dipendenti all'estero	Obiettivo del corso è lo sviluppo delle competenze necessarie alla corretta gestione, concreta ed operativa, degli obblighi ed adempimenti a carico del datore di lavoro, correlati alla mobilità all'estero del personale, analizzando gli aspetti contrattuali, previdenziali e fiscali verso il lavoratore dipendente e verso le autorità competenti nei paesi esteri (area UE ed Extra UE).	30	BASE	TEST E COLLOQUIO	10	450
	7	Negoziazione internazionale e comunicazione interculturale	Un laboratorio intensivo per acquisire tecniche e strumenti specifici per eccellere nell'arte della negoziazione a livello globale, con interlocutori provenienti da ambiti e culture differenti.	30	BASE	TEST E COLLOQUIO	10	450
	8	Tecniche del commercio internazionale	Nel corso si approfondiranno le tecniche di sviluppo di strategie commerciali all'estero.	30	BASE	TEST E COLLOQUIO	10	450
	9	Business english – livello base	L'inglese è sempre più importante nella vita professionale di ogni professionista, diventa però indispensabile se si decide di sviluppare attività in ambito internazionale. Il corso di Business English mira a migliorare la capacità di parlare inglese con sicurezza, di capire più facilmente chi parla inglese e di sviluppare le abilità di comunicazione scritta partendo da un livello base.	60	AVANZATO	TEST E COLLOQUIO	10	900
	10	Business english – livello intermedio	L'inglese è sempre più importante nella vita professionale di ogni professionista, diventa però indispensabile se si decide di sviluppare attività in ambito internazionale. Il corso di Business English mira a migliorare la capacità di parlare inglese con sicurezza, di capire più facilmente chi parla inglese e di sviluppare le abilità di comunicazione scritta partendo da un livello intermedio.	60	AVANZATO	TEST E COLLOQUIO	10	900
	11	Business english – livello avanzato	L'inglese è sempre più importante nella vita professionale di ogni professionista, diventa però indispensabile se si decide di sviluppare attività in ambito internazionale. Il corso di Business English mira a migliorare la capacità di parlare inglese con sicurezza, di capire più facilmente chi parla inglese e di sviluppare le abilità di comunicazione scritta partendo da un livello già avanzato.	60	AVANZATO	TEST E COLLOQUIO	10	900
	12	Utilizzo strumenti informatici	Il corso punta a fornire conoscenze approfondite dell'uso del computer e dei principali software di videoscrittura, gestione dati, archiviazione documenti e navigazione in internet. Il corso inoltre contiene un focus specialistico sull'utilizzo e la gestione degli attuali programmi e software in uso per la gestione delle attività commerciali all'estero.	50	AVANZATO	TEST E COLLOQUIO	10	750
	13	Analisi del mercato internazionale	Obiettivo del corso è lo sviluppo di competenze necessarie ad analizzare i mercati internazionali verificandone le caratteristiche ed approfondendo i comportamenti d'acquisto degli utenti finali.	25	BASE	TEST E COLLOQUIO	10	375
	14	Politiche di marketing internazionale	In un contesto di crescente globalizzazione dei mercati, le imprese necessitano di declinare le proprie strategie di marketing a livello sempre più integrato e globale. All'interno del corso vengono approfonditi gli aspetti chiave del marketing management.	50	AVANZATO	TEST E COLLOQUIO	10	750
	15	Contrattualistica internazionale	L'obiettivo del corso è trasferire conoscenze di tipo generale sulla contrattualistica internazionale, la difesa della proprietà intellettuale nei mercati esteri e delle tecniche di negoziazione.	20	BASE	TEST E COLLOQUIO	10	300
	16	Il contratto di agenzia internazionale	Il corso fornisce conoscenze e strumenti per stipulare contratti internazionali secondo le normative vigenti; approfondisce alcune caratteristiche fondamentali della contrattualistica internazionale in modo da permettere una gestione ad hoc dei rapporti commerciali esteri.	20	BASE	TEST E COLLOQUIO	10	300
	17	Fiscaltà internazionale e legislazione	Il corso prevede di analizzare i fondamenti di diritto tributario internazionale e i diversi livelli d'imposizione. In aula verranno poi affrontati gli aspetti fiscali delle diverse forme di presenza all'estero di imprese italiane.	30	BASE	TEST E COLLOQUIO	10	450
	18	IVA nelle operazioni con l'estero	Il corso è finalizzato a fornire una preparazione concreta su tutti gli aspetti che regolano l'IVA, a far conoscere e rispettare gli adempimenti fiscali esistenti, orientare le scelte aziendali fiscali ed impostare correttamente le procedure aziendali o porre in essere atti di miglioramento di quelle esistenti.	30	BASE	TEST E COLLOQUIO	10	450
	19	Pagamenti e gestione del rischio di credito all'estero	Nel corso verranno trattati i singoli sistemi di pagamento internazionale analizzati in duplice prospettiva: la riduzione dell'esposizione al rischio unita all'esigenza di mantenere elevato il livello di competitività delle condizioni di vendita attraverso l'utilizzo integrato dei diversi strumenti disponibili.	30	BASE	TEST E COLLOQUIO	10	450
	20	Il recupero giudiziale e stragiudiziale dei crediti esteri	Obiettivo del corso è l'esposizione delle modalità di recupero giudiziale e stragiudiziale dei crediti, dall'approccio finalizzato all'accordo transattivo e alla procedura più idonea di recupero da utilizzare a seconda degli importi, del Paese e di altre variabili sensibili. Inoltre verranno illustrate le principali clausole contrattuali da utilizzare al fine di facilitare l'azione di recupero del credito.	20	BASE	TEST E COLLOQUIO	10	300
	21	Finanza per i progetti internazionali	In questo corso vengono affrontati i temi della Finanza aziendale per l'internazionalizzazione e il sistema dei pagamenti internazionali.	50	AVANZATO	TEST E COLLOQUIO	10	750
	22	Gestione di brevetti e marchi a livello internazionale	Il corso intende fornire competenze giuridico-gestionali utili a favorire l'innovazione di prodotto e di processo, attraverso un'analisi dettagliata della proprietà industriale (opere dell'ingegno, quali marchi d'impresa, invenzioni, modelli di utilità, disegni) in ambito internazionale.	20	BASE	TEST E COLLOQUIO	10	300
	23	Supply Chain Management	L'obiettivo del corso è fornire ai partecipanti un quadro delle principali soluzioni della logistica per l'internazionalizzazione, nonché illustrarne i rischi, la documentazione e le assicurazioni per le esportazioni - importazioni.	30	BASE	TEST E COLLOQUIO	10	450
	24	Trasporti internazionali	Il corso intende approfondire gli aspetti necessari alla gestione delle operazioni di natura logistica del commercio con l'estero. In particolare si vuole fornire una visione chiara e completa e soprattutto una guida metodologica alla comprensione del diritto e dei trasporti internazionali per applicare correttamente la relativa normativa negli scambi con l'estero.	20	BASE	TEST E COLLOQUIO	10	300
	25	Tecnica doganale e dei trasporti	Verranno analizzate le responsabilità, le spese e i rischi connessi alla consegna della merce nelle compravendite internazionali da un punto di vista sia logistico-doganale che da un punto di vista giuridico alla luce delle importanti novità previste dalle nuove regole doganali e dei trasporti entrate in vigore.	30	BASE	TEST E COLLOQUIO	10	450
	26	Finanziamenti per l'internazionalizzazione delle imprese	La razionalizzazione degli strumenti di sostegno all'espansione internazionale. Le attività oggetto di finanziamento. I consorzi all'esportazione. La partecipazione a fiere e gare internazionali. L'intervento della Simest. Programmi per la ricerca, lo sviluppo ed innovazione tecnologica.	30	BASE	TEST E COLLOQUIO	10	450
	27	Business planning per l'internazionalizzazione	Questo corso è dedicato all'elaborazione di un business plan, in quanto attività fondamentale per valutare ed implementare la propria strategia di internazionalizzazione.	40	BASE	TEST E COLLOQUIO	10	600
	28	Conoscenze di base per cogliere le opportunità del mercato cinese	Il corso si propone di illustrare le opportunità del mercato cinese oggi per le aziende italiane e di insegnare, in modo molto operativo, le modalità per gestire affari in Cina superando le differenze culturali esistenti	30	BASE	TEST E COLLOQUIO	10	450
	1	Formazione dei Preposti ART 37 D. lgs 81/2008	contenuti minimi previsti dalla normativa di riferimento	16	BASE	ESAME FINALE TEST E COLLOQUIO	10	240
	2	Formazione dei lavoratori art. 37 D.lgs 81/2008	contenuti minimi previsti dalla normativa di riferimento	8	BASE	ESAME FINALE TEST E COLLOQUIO	10	120
	3	Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS) - art. 37 D.lgs 81/2008	contenuti minimi previsti dalla normativa di riferimento	44	BASE	ESAME FINALE TEST E COLLOQUIO	10	660
	4	Aggiornamento Preposti	contenuti minimi previsti dalla normativa di riferimento	8	BASE	ESAME FINALE TEST E COLLOQUIO	10	120
	5	Aggiornamento Lavoratori	contenuti minimi previsti dalla normativa di riferimento	8	BASE	ESAME FINALE TEST E COLLOQUIO	10	120
	6	Aggiornamento Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza	contenuti minimi previsti dalla normativa di riferimento	8	BASE	ESAME FINALE TEST E COLLOQUIO	10	120

SICUREZZA	7	Il POS - Piano Operativo di Sicurezza	contenuti minimi previsti dalla normativa di riferimento	16	BASE	ESAME FINALE TEST E COLLOQUIO	10	240
	8	Redazione ed aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi (DVR)	contenuti minimi previsti dalla normativa di riferimento	24	BASE	ESAME FINALE TEST E COLLOQUIO	10	360
	9	La valutazione del rischio collegato allo stress lavoro-correlato (Dlgs. 81 art. 28 comma 1 e Accordo Europeo 8-10-2004)	contenuti minimi previsti dalla normativa di riferimento	20	BASE	ESAME FINALE TEST E COLLOQUIO	10	300
	10	Parlare di Sicurezza: caratteristiche di un sistema di informazione aziendale efficace	contenuti minimi previsti dalla normativa di riferimento	30	BASE	ESAME FINALE TEST E COLLOQUIO	10	450
	11	Addetto al primo soccorso	contenuti minimi previsti dalla normativa di riferimento	16	BASE	ESAME FINALE TEST E COLLOQUIO	10	240
	12	Aggiornamento addetto primo soccorso	contenuti minimi previsti dalla normativa di riferimento	8	BASE	ESAME FINALE TEST E COLLOQUIO	10	120
	13	Addetto prevenzione incendi ed evacuazione (livello medio)	contenuti minimi previsti dalla normativa di riferimento	8	BASE	ESAME FINALE TEST E COLLOQUIO	10	120
	14	Addetto prevenzione incendi ed evacuazione (livello alto)	contenuti minimi previsti dalla normativa di riferimento	16	BASE	ESAME FINALE TEST E COLLOQUIO	10	240
	15	Aggiornamento prevenzione incendi ed evacuazione (livello medio)	contenuti minimi previsti dalla normativa di riferimento	32	BASE	ESAME FINALE TEST E COLLOQUIO	10	480
	16	Aggiornamento prevenzione incendi ed evacuazione (livello alto)	contenuti minimi previsti dalla normativa di riferimento	8	BASE	ESAME FINALE TEST E COLLOQUIO	10	120
	17	Dispositivi di Protezione individuale di Terza Categoria	contenuti minimi previsti dalla normativa di riferimento	8	BASE	ESAME FINALE TEST E COLLOQUIO	10	120
	18	Gestione delle emergenze: Addetto Primo Soccorso Antiscandalo - art. 370 Lgs 81/2008 - D.M 388/03 - D.M del 10/03/1998	contenuti minimi previsti dalla normativa di riferimento	40	BASE	ESAME FINALE TEST E COLLOQUIO	10	600
	19	Verifica e manutenzione degli impianti elettrici a bassa tensione	contenuti minimi previsti dalla normativa di riferimento	16	BASE	ESAME FINALE TEST E COLLOQUIO	10	240
	20	Lavori Elettrici - PAV	contenuti minimi previsti dalla normativa di riferimento	12	BASE	ESAME FINALE TEST E COLLOQUIO	10	180
21	Lavori Elettrici - PES	contenuti minimi previsti dalla normativa di riferimento	8	BASE	ESAME FINALE TEST E COLLOQUIO	10	120	
AMBIENTE E SICUREZZA	1	Rischi derivanti dall'esposizione a sostanze pericolose. Rischi Biologici e Chimici, mutageni cancerogeni	contenuti minimi previsti dalla normativa di riferimento	8	BASE	TEST E COLLOQUIO	10	120
	2	Rischi derivanti dalla movimentazione manuale dei carichi (ART. 169 DEL D.LGS 81/08 e s.m.i.)	contenuti minimi previsti dalla normativa di riferimento	8	BASE	TEST E COLLOQUIO	10	120
	3	Rischi derivanti da agenti fisici	contenuti minimi previsti dalla normativa di riferimento	8	BASE	TEST E COLLOQUIO	10	120
	4	Rischi derivanti dall'uso di videoterminali	contenuti minimi previsti dalla normativa di riferimento	8	BASE	TEST E COLLOQUIO	10	120
	5	Ergonomia e sicurezza nell'utilizzo del VDT (video terminali)	contenuti minimi previsti dalla normativa di riferimento	30	BASE	TEST E COLLOQUIO	10	450
	6	Microclima: polveri e fumo.	contenuti minimi previsti dalla normativa di riferimento	30	BASE	TEST E COLLOQUIO	10	450
	7	Gestione dei rifiuti speciali e pericolosi	contenuti minimi previsti dalla normativa di riferimento	80	AVANZATO	TEST E COLLOQUIO	10	1200
	8	Analisi Costi Benefici nelle procedure di valutazione d'impatto ambientale delle opere	contenuti minimi previsti dalla normativa di riferimento	8	BASE	TEST E COLLOQUIO	10	120
	9	Ambiente e sicurezza	contenuti minimi previsti dalla normativa di riferimento	40	BASE	TEST E COLLOQUIO	10	600
	10	Responsabile Tecnico Gestione Rifiuti (40 ore di base + 40 ore specializzazione Cat. 10 Albo gestione rifiuti)	contenuti minimi previsti dalla normativa di riferimento	80	AVANZATO	TEST E COLLOQUIO	10	1200
	11	Responsabile Tecnico Gestione Rifiuti (Modulo Base obbligatorio per poi svolgere i moduli di specializzazione)	contenuti minimi previsti dalla normativa di riferimento	40	BASE	TEST E COLLOQUIO	10	600
SISTEMI DI GESTIONE INTEGRATI	1	Progettazione di un Sistema di Gestione per la Qualità (SGQ) di una impresa, conforme alla norma uni en iso 9001	normativa ISO 9001	40	BASE	TEST E COLLOQUIO	10	600
	2	Progettazione di un Sistema di Gestione Ambientale (SGA) di una impresa, conforme alla norma uni en iso 14001 e/o al Regolamento Europeo EMAS	normative ISO 9001 e ISO 14001	40	BASE	TEST E COLLOQUIO	10	600
	3	Progettazione di un Sistema di Gestione per la Sicurezza e Salute dei Lavoratori (SGSSL) di una impresa, conforme alla norma OHSAS 18001 e/o alla linea guida Uni-Inail	normativa ISO 18001	80	AVANZATO	TEST E COLLOQUIO	10	1200
	4	Il sistema di gestione per la sicurezza e salute dei lavoratori conforme al British Standard OHSAS 18001:2007 (certificare la sicurezza)	normativa ISO 18001	40	BASE	TEST E COLLOQUIO	10	600
	5	I Modelli Organizzativi secondo l'art. 30 del Dlgs 81/08 e s.m.i. e il D. Lgs. 231-2001	D.Lgs 231/2001	48	BASE	TEST E COLLOQUIO	10	720
	6	Il sistema di gestione della salute e sicurezza sul lavoro (SGSSL) conforme alle Linee guida UNI-INAIL del 28 settembre 2001	linee guida UNI INAIL	40	BASE	TEST E COLLOQUIO	10	600
	7	La riduzione degli infortuni con il protocollo B-BS (Behavior - Based Safety cioè Sicurezza Basata sui Comportamenti)	normativa BSS	80	AVANZATO	TEST E COLLOQUIO	10	1200
	8	Progettazione di un Sistema di Gestione Integrato Qualità-Ambiente-Sicurezza (SGI)	norme UNI ISO 9001,14001, 18001	40	BASE	TEST E COLLOQUIO	10	600
1	Avvio alla professione di assistente familiare	relazionarsi con l'assistito; orientarsi nel contesto familiare, sociale ed istituzionale dell'assistito; diritti e doveri dell'assistente familiare; assistenza nell'igiene personale; scenario distributivo; tutela ed informazione del consumatore; elementi di legislazione commerciale; salute e sicurezza sul lavoro; elementi di gestione e di marketing aziendale; normativa sull'igiene dei prodotti alimentari; responsabilità civili, penali e amministrative; normative sull'etichettatura, la denominazione di alimenti e bevande e la pubblicità dei prezzi; normativa per la vendita di bevande alcoliche; tecniche di conservazione dei prodotti alimentari; tecniche di pulizia e sanificazione; processi e metodi di stoccaggio degli alimenti.	100	SPECIALI.	TEST E COLLOQUIO	10	1500	
2	Commercio, somministrazione alimenti e bevande	la normativa nel settore alimentare; l'igiene degli alimenti; l'igiene negli ambienti di lavoro; - realizzazione del Piano HACCP.	120	SPECIALI.	ESAME FINALE TEST E COLLOQUIO	10	1800	
3	HACCP	concetti di base della Tecnologia dell'informazione: concetti teorici di base, dispositivi di memoria, reti informatiche, firma digitale. Uso del computer e gestione dei file: desktop, l'organizzazione e gestione dei file, la gestione delle stampanti e la stampa di un file. - elaborazione testi Word: la formattazione, l'uso delle tabelle in Word, la stampa unione, domande di verifica. - foglio elettronico Excel: funzioni e formule, formattazione, rappresentazioni grafiche, stampa; - data base Access: peculiarità di un database, creazione di tabelle, la gestione dei dati e le funzioni di ordinamento, l'uso dei filtri e delle query nel reperimento delle informazioni, l'uso delle maschere e dei report; - strumenti di presentazione PowerPoint: le funzionalità di base, la formattazione delle slide, gli effetti, la stampa e distribuzione; - reti informatiche Internet Explorer ed Outlook Express: introduzione ad internet, la navigazione nel Web, la ricerca nel Web, l'uso della posta elettronica. Sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Lgs. 81/2008).	12	BASE	TEST E COLLOQUIO	10	180	
4	Integrativo per l'acquisizione dell'ECDL	norme sulla sicurezza sul lavoro (D.lgs. 81/08) in riferimento ai mezzi di sollevamento e carrelli elevatori; - collocazione della merce in magazzino utilizzando il muletto o sistemi automatizzati; - i carichi e la loro movimentazione: tecniche e concetti; - gli effetti di una scorretta MMC sulla salute; - i principi della prevenzione: caratteristiche e specifiche; - i carrelli elevatori per il trasporto della merce: rischi e obblighi di legge; - i carrelli elevatori e dispositivi antiribaltamento; - indicazioni della portata; - ganci, freno, dispositivi di segnalazione; - manutenzione e verifiche; - immagazzinamento: organizzazione; - utilizzo sopralchi: la portata massima e la presenza di carichi sospesi; - le zone destinate a stoccaggio temporaneo ed alle operazioni di carico e scarico; - manovra dei mezzi di sollevamento; - uso di pallet; utilizzo dei carichi palletizzati; - movimentazione ed immagazzinamento in sicurezza fusti e corpi cilindrici; - scalfature: stabilità delle scalfature; - stoccaggio in orizzontale e in verticale; - principali manovre che provocano il ribaltamento del carrello, analizzati con filmati e immagini; - prova di guida.	30	BASE	TEST E COLLOQUIO	10	450	
5	L'uso del muletto in sicurezza	individuazione e sviluppo delle caratteristiche specifiche di lavorazione/laboratorio quadro normativo della sicurezza sul lavoro, fattori di rischio, tecnologia professionale. Sicurezza sul lavoro (D.Lgs. 81/2008).	150	SPECIALI.	PROVA PRATCA FINALE E TEST	10	2250	
6	Saldatore con certificazione UNI EN 287 Saldatore elettrodo rivestito/Saldatore filo animato							

ABILITÀ PERSONALI	7	Sicurezza Personale e Responsabilità Sociali (PSSR)	procedure per la Sicurezza sul Lavoro; impiego delle Risorse Umane a Bordo, Sviluppo delle relazioni umane a bordo; comprensione e comunicazione degli ordini in relazione ad incarichi a bordo; procedure di emergenza; precauzioni da prendere per la prevenzione del rischio di inquinamento dell'ambiente marino; responsabilità Sociali; verifica ed esame finale.	21	BASE	TEST E COLLOQUIO	10	315
	8	Archiviazione aziendale e protocollo	Metodi, tecniche e strumenti di archiviazione, Gestione dell'archivio documentale	70	AVANZATO	TEST E COLLOQUIO	10	1050
	9	Contabilità Avanzata	le regole di base imposte dalla normativa civilistica e dai principi contabili per la tenuta della contabilità, tecniche di contabilità generale (registrazioni di partita doppia, riepilogo del piano dei conti, tenuta scadenziario, ecc.), i principali fatti contabili scaturenti dall'attività di impresa, gestire l'impatto della normativa fiscale sulle principali voci del bilancio di esercizio (regimi e adempimenti in materia di iva e di imposte dirette sul reddito d'impresa), il piano dei conti in termini di finalità, logica generale, criteri di progettazione, collegamenti con il bilancio di esercizio e tipologia d'impresa, le istruzioni e le procedure operative per il trattamento contabile delle transazioni, le registrazioni contabili e fiscali periodiche e apportare le correzioni eventuali	70	AVANZATO	TEST E COLLOQUIO	10	1050
	10	Contabilità di Base	metodo della partita doppia: scritture, strumenti ed applicazioni per acquisire, archiviare e registrare in modo strutturato la documentazione amministrativa, principali software di contabilità e di contabilità integrata per gestire in modo automatizzato i dati contabili, tecniche di contabilità per gestire le diverse attività contabili, tipologia dei documenti contabili, le loro caratteristiche e le procedure per l'elaborazione e la registrazione	70	AVANZATO	TEST E COLLOQUIO	10	1050
	11	Gestione ed Organizzazione del Magazzino	meccanismi operativi di coordinamento per gestire le attività delle squadre di lavoro, modalità di imballaggio dei prodotti per le spedizioni via aerea, via strada, via mare al fine di imballare correttamente i prodotti e assicurare l'integrità durante il trasporto, tipologie di mezzi per il contenimento dei materiali (tipi di contenitori, tipi di pallets) al fine di organizzare l'attribuzione dei mezzi di contenimento più idonei ai prodotti da movimentare, tipologie di mezzi di trasporto utilizzati nelle attività di magazzino al fine di organizzare lo svolgimento delle attività, principali caratteristiche dei materiali utilizzati per l'imballaggio al fine di scegliere gli imballi più adatti a proteggere i prodotti da spedire	70	AVANZATO	TEST E COLLOQUIO	10	1050
	12	Gestire i Processi di Cambiamento Organizzativo e Personale	nozioni di teoria di "dinamiche di gruppo" e di "consulenza di processo", teorie inerenti lo sviluppo di un'identità organizzativa condivisa (commitment), principi e metodologie di change management	70	AVANZATO	TEST E COLLOQUIO	10	1050
	13	Il Marketing Mix	principali metodologie della ricerca di mercato: indagini di scenario, ricerche sui comportamenti d'acquisto, principi relativi al ciclo di vita del prodotto: leve del marketing mix (prodotto, prezzo, distribuzione, pubblicità), tecniche e strumenti per la rilevazione della customer satisfaction	70	AVANZATO	TEST E COLLOQUIO	10	1050
	14	Il Marketing Operativo	modelli e strumenti di marketing operativo: meccanismi e strategie di comunicazione pubblicitaria, leva promozionale, principi relativi al ciclo di vita del prodotto: leve del marketing mix (prodotto, prezzo, distribuzione, pubblicità), qualità del servizio nei processi marketing-vendite: comportamenti professionali, indicatori	70	AVANZATO	TEST E COLLOQUIO	10	1050
	15	Il Marketing per le PMI	metodologie e strumenti di benchmarking per configurare l'offerta di prodotti/servizi; organizzazione aziendale: sistema impresa, processo strategico, visione, missione, obiettivi, analisi strategica, fattori chiave di successo, pianificazione strategica, principi relativi al ciclo di vita del prodotto: leve del marketing mix (prodotto, prezzo, distribuzione, pubblicità), qualità del servizio nei processi marketing-vendite: comportamenti professionali, indicatori, teorie del marketing: marketing strategico, bisogni, domanda; settori, mercati; posizionamento strategico; vantaggio competitivo; targeting e segmentazione; marketing management, marketing operativo	70	AVANZATO	TEST E COLLOQUIO	10	1050
	17	La Comunicazione	linguaggi di comunicazione e utilizzo dei codici diversi per l'impiego nei diversi e specifici ambiti di trasmissione, tecnica e teoria della comunicazione per la definizione delle procedure comunicative interne ed esterne, marketing e strategie di comunicazione funzionali al controllo degli stanziamenti previsti nel budget e all'individuazione degli strumenti operativi necessari al raggiungimento degli obiettivi di marketing	70	AVANZATO	TEST E COLLOQUIO	10	1050
	18	La Cultura Organizzativa	elementi di progettazione e sviluppo organizzativo, nozioni di teoria di "dinamiche di gruppo" e di "consulenza di processo", modelli e strumenti di diagnosi organizzativa, clima e cultura delle organizzazioni	70	AVANZATO	TEST E COLLOQUIO	10	1050
	19	La Customer Satisfaction	canali di distribuzione e tipologie delle relazioni tra intermediari, elementi di marketing strategico e marketing operativo: teorie e modelli, metodologie di reporting di andamento e previsionali, politica e strategie di prodotto e di prezzo della casa mandante per offrire al cliente proposte in linea con le possibilità e nel rispetto dell'immagine dell'azienda rappresentata, sistema informativo di marketing e per le ricerche di mercato: architettura del sistema informativo, ricerche qualitative e quantitative, analisi dei dati secondari e sistemi informatici per la ricerca di informazioni e la gestione dei dati indispensabili per le registrazioni e la tenuta sotto controllo dell'attività svolta, tecniche di vendita per condurre la trattativa di vendita negoziando ed offrendo soluzioni soddisfacenti per le parti interessate, tecniche e strumenti di gestione della forza vendita per compiere analisi corrette del portfolio clienti, delle performance di vendita, e definire gli obiettivi della forza vendita, teorie di customer satisfaction per comprendere la psicologia del cliente e le motivazioni degli orientamenti di acquisto, iniziative e strategie della concorrenza per offrire al cliente risposte competitive, vantaggiose e adeguate, elementi di psicologia della comunicazione per fornire informazioni utilizzando stili comunicativi e strategie adeguati al contesto	70	AVANZATO	TEST E COLLOQUIO	10	1050
	20	La Gestione delle Risorse Umane	gestione delle risorse umane: modelli, metodologie, evoluzione della funzione, organizzazione aziendale: sistema impresa, processo strategico, visione, missione, obiettivi, analisi strategica, fattori chiave di successo, pianificazione strategica, tecniche di analisi delle competenze e del potenziale per analizzare le competenze in ingresso e dunque progettare l'intervento formativo necessario	70	AVANZATO	TEST E COLLOQUIO	10	1050
	21	La Valutazione del Personale	contratti collettivi di lavoro per la definizione di aspetti contrattuali, quali orari, permessi, retribuzioni di base e variabili, tecniche di valutazione delle prestazioni e del potenziale per definire gli sviluppi di carriera e la progettazione della formazione, elementi di project management e gestione d'impresa	70	AVANZATO	TEST E COLLOQUIO	10	1050
	22	L'informatizzazione del Magazzino	logiche di funzionamento del sistema informativo per effettuare correttamente le transazioni corrispondenti alle attività operative del magazzino, modalità di esecuzione degli inventari nel rispetto delle procedure, norme generali di contabilità per gestire l'attività nel rispetto dei principi contabili di legge, normative per l'archiviazione dei documenti	70	AVANZATO	TEST E COLLOQUIO	10	1050
	24	Paghe e Contributi Avanzato	contratti collettivi nazionali di lavoro di riferimento, normativa fiscale inerente al rapporto subordinato e parasubordinato, normative civilistiche di riferimento per applicare i contratti di settore, principali software di contabilità e amministrazione del personale per gestire in maniera informatizzata gli obblighi connessi alla gestione del personale, sistema previdenziale/assicurativo per eseguire gli obblighi connessi alla normativa	70	AVANZATO	TEST E COLLOQUIO	10	1050
	25	Paghe e Contributi Base	contratti collettivi nazionali di lavoro di riferimento, principali software di contabilità del personale per gestire in maniera informatizzata le attività di amministrazione del personale, principi di tenuta dei registri obbligatori al fine di gestire gli adempimenti amministrativi legati al personale, sistema di rilevazione e classificazione delle presenze per effettuare la gestione delle presenze, tecniche di amministrazione del personale per gestire gli obblighi connessi al rapporto di lavoro	70	AVANZATO	TEST E COLLOQUIO	10	1050
	26	Ricerca e Selezione del Personale	elementi della procedura amministrativa dell'assunzione, del licenziamento, della trasformazione di un contratto di lavoro, gestione delle risorse umane: modelli, metodologie, evoluzione della funzione, organizzazione aziendale: sistema impresa, processo strategico, visione, missione, obiettivi, analisi strategica, fattori chiave di successo, pianificazione strategica, principi fondamentali del diritto del lavoro, tecniche di negoziazione per mediare tra le richieste di personale e di competenze dell'impresa e i profili presenti sul mercato del lavoro, tecniche di selezione del personale per realizzare l'inserimento del profilo necessario all'impresa con metodi e tecniche che assicurano una valutazione oggettiva dei candidati	70	AVANZATO	TEST E COLLOQUIO	10	1050
	27	Software di Contabilità	elementi di analisi matematica e statistica per la rilevazione e analisi dei costi, logiche di funzionamento dei software applicativi di contabilità e di contabilità integrata, metodologie e strumenti di contabilità analitica per la rilevazione e analisi dei costi aziendali, tecniche di budgeting e reporting per analizzare i costi e definire i report relativi	70	AVANZATO	TEST E COLLOQUIO	10	1050
	28	Software per la Gestione di Paghe e Contributi	discipline e tecniche di contabilità generale per inquadrare le operazioni di contabilità del personale nel contesto generale delle attività di amministrazione e contabilità, metodo della partita doppia: scritture, strumenti ed applicazioni per gestire da un punto di vista contabile i documenti di amministrazione del personale, natura e caratteristiche dei sistemi-sottosistemi contabili aziendali per effettuare le operazioni di contabilità del personale, principali software di contabilità e amministrazione del personale per gestire in modo automatizzato le attività di amministrazione e contabilità del personale	70	AVANZATO	TEST E COLLOQUIO	10	1050

